



# ACADÉMIE DE NANTES

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## DEMANDE DE DIPLOME (AVEC PROCURATION A UN TIERS)

Pour un examen **relevant de l'Education nationale** et obtenu dans **l'Académie de Nantes** *(à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)*  
**En cas de perte de diplôme**, merci de ne pas utiliser cet imprimé, veuillez compléter une demande **d'attestation de réussite**..

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur (BTS) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général (BCG)                  | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique (BTN) |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (BCP)     | <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB)            | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 4)    |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP)            | <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 3)    |
| <input type="checkbox"/> DECESF                               | <input type="checkbox"/> Examens comptables (DCG/DSCG)               | <input type="checkbox"/> DEES / DEME                      |

### ADRESSE D'ENVOI

RECTORAT DE NANTES  
Direction des Examens  
et Concours (DEC)

Service du .....  
*(précisez le nom de l'examen,  
ex : bac technologique)*  
4, rue de la Houssinière  
B.P. 72616  
44326 NANTES Cedex 3

Merci de compléter le formulaire en précisant l'examen concerné, et :  
- de l'expédier à l'adresse indiquée ci-contre, si vous faites votre demande par voie postale ;  
- de le présenter au service concerné si vous vous déplacez au Rectorat.  
Dans les deux cas, il doit être accompagné des pièces demandées (voir liste ci-dessous)

Secrétariat  
tél : 02.40.37.38.22  
tél : 02.40.37.38.03  
[ce.dec@ac-nantes.fr](mailto:ce.dec@ac-nantes.fr)

Baccalauréat général  
tél : 02.40.37.33.81  
[dec.bcg@ac-nantes.fr](mailto:dec.bcg@ac-nantes.fr)

Baccalauréat technologique  
tél : 02.40.37.38.80  
[dec.btn@ac-nantes.fr](mailto:dec.btn@ac-nantes.fr)

Baccalauréat professionnel  
et Mention Complémentaire 4  
tél : 02.40.37.37.94  
[dec.bcp@ac-nantes.fr](mailto:dec.bcp@ac-nantes.fr)

Brevet professionnel et BMA  
tél : 02.40.37.37.96  
[dec.bp@ac-nantes.fr](mailto:dec.bp@ac-nantes.fr)

Diplôme National du Brevet (DNB)  
tél : 02.40.37.37.66  
[dec.dnb@ac-nantes.fr](mailto:dec.dnb@ac-nantes.fr)

Brevet Technicien Supérieur (BTS)  
et DECESF  
tél : 02.40.37.38.26  
[dec.bts@ac-nantes.fr](mailto:dec.bts@ac-nantes.fr)

CAP et Mention Complémentaire 3  
tél : 02.40.37.37.85  
[dec.cap.mc3@ac-nantes.fr](mailto:dec.cap.mc3@ac-nantes.fr)

Examens comptables  
(DCG / DSCG / DEC)  
Examens éducation spécialisée  
(DEES / DEME)  
tél : 02.40.37.38.09  
[dec.dcs@ac-nantes.fr](mailto:dec.dcs@ac-nantes.fr)

### 1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Madame  Monsieur

Nom : .....

Nom de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : ..... Département : .....

Tél : ..... Mail : .....

### 2- EXAMEN

Intitulé : .....

Série/Spécialité : .....

Année d'obtention : .....

Etablissement fréquenté : ..... à : .....

### 3- PROCURATION

Je, soussigné(e), (NOM, Prénom).....,

autorise (NOM, Prénom) .....

à retirer mon diplôme en personne, ou à le recevoir à l'adresse suivante :

.....

.....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature du titulaire :

### 4- PIECES A PRESENTER PAR LE BENEFICIAIRE DE LA PROCURATION

- Cet imprimé dûment complété et signé par le titulaire du diplôme
- Une photocopie d'une pièce d'identité du titulaire du diplôme
- La pièce d'identité du bénéficiaire de la procuration
- **Pour un envoi postal** : joindre une **VIGNETTE POSTALE \* de 7,48 € (10,90€ pour l'étranger)** (disponible en bureaux de poste), qui servira à l'envoi du diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception (aucun règlement par chèque ou espèces accepté)

\* **ATTENTION** : La vignette postale doit être glissée dans l'enveloppe, elle ne doit être collée sur aucun support papier.